*<Teklif veren gerçek ya da tüzel kişiliğin anteti>*

**MAL ALIM İHALESİ TEKLİF FORMU**

[Tüm eklerle birlikte biri asıl biri kopya şeklinde 2 nüsha olarak sununuz. Yeterliğe ilişkin kanıtlayıcı belgeler gibi bazı eklerin kopyaları sunulabilir; ancak orijinalleri istendiği takdirde gönderilmelidir.]

*<İlin adı ve Tarih>*

*<Evrak kayıt no>*

Sayın:

*<Davet mektubunda belirtilen Proje Yetkilisinin Adı>*

*<Adresi>*

**İLGİ:** <……/……/………> tarihli ve <…………> sayılı yazınız (İhaleye Davet Mektubunuz).

**KONU: *<İhalenin Numarası*** (ilk ihale numarası 001dir. > [Lütfen her ihale için birbirini takip eden numaralar veriniz]***>* NOLU MAL ALIM İHALESİNE TEKLİF**

<*Proje Adı*> adlı ve <*Sözleşme Numarası>* numaralı projenizin uygulanması çerçevesinde, ilgi yazınız ekinde belirtilen tedarik kalemleri için hazırladığımız teklifimize ait bilgi, beyan ve taahhütler aşağıda sunulmaktadır:

**1. TEKLİF SAHİBİ**

*<Teklif Veren gerçek ya da tüzel kişiliğin adı>[Konsorsiyum halinde başvuru yapılıyorsa "Lider" kuruluşu belirterek uygun şekilde ek satırlar ekleyiniz.]*

*<Adresi>*

**2. İRTİBAT KURULACAK KİŞİ**

*<Teklif Vereni temsilen bilgilendirmeyle görevli kişinin adı>*

*Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*E-posta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_>*

**3. BEYAN ve TAAHHÜTLER**:

1. İhalelere katılımcı olmamızı engelleyen aşağıdaki kategorilerden veya durumlardan herhangi birine dâhil olmadığımızı beyan ve bunu bağlı bulunduğumuz ülkenin kanunlarına dayanarak ispatlamayı taahhüt ederiz:

* bu ihale için sözleşme makamı olan hibe faydalanıcısının kendisi ya da bağlı kuruluşları,
* hibe faydalanıcısının ortakları,
* hibe faydalanıcısının iştirakçileri,
* hibe faydalanıcısı kurumun yönetiminde olan kişiler ve bu kişilerin yönetiminde yer aldığı şirketler,
* çıkar ilişkisinde bulunanlar,
* projenin ya da proje kapsamındaki bu ihalenin hazırlanmasında yer almış veya danışmanlık yapmış kişiler,
* AB’nin tabiiyet kuralını karşılamayanlar,
* 4734 sayılı kanunla yasaklanmış olanlar,
* AB’nin ihale ve sözleşme usullerine ait pratik rehberinin (PRAG) 2.6.10.1.1 bölümünde listelenen, ihale dışı bırakılma durumlarından herhangi birine dahil olanlar, (örneğin iflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bu tür konularla ilgili süreçlerin muhatapları, veya ulusal mevzuatta öngörülen süreçler dolayısı ile benzer durumlarda olanlar; temyizi mümkün olmayan bir karar ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar; görevlerini kötüye kullandıkları, herhangi bir yoldan ispat edilenler; T.C. Mevzuatına aykırı biçimde, sosyal sigorta primi veya vergi yükümlülüklerini yerine getirmeyenler; dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından mahkûm olanlar; idari ceza uygulamasına tabi olanlar…

1. [Satın alımın toplam tutarı 100 bin Avro ve üstündeyse eklenir]Teklif edilen tüm mal kalemlerinin menşe kuralına uygun olduğunu beyan ve bunu davet mektubunuzda belirtilen uygun belgelerle ispatlamayı taahhüt ederiz.
2. İhaleye davet mektubunuzda belirtilen yeterlik/seçim kriterlerini karşıladığımızı beyan eder ve bunlarla ilgili bilgileri aşağıdaki tablolarda ve kanıtlayıcı belgeleri ekte sunarız. [Konsorsiyum tekliflerinde her bir üye firma için aşağıdaki tablolar ayrı ayrı sunulmalıdır.]

Ekonomik ve Mali Kapasite

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finansal Veriler**  [Satırları davet mektubunda belirtilen seçim kriterlerine göre uyarlayınız] | [Geçen yıldan 2 önceki yıl]  <Örn.2017>  TL | [Geçen yıldan önceki yıl]  <Örn.2018> TL | [Geçen yıl[[1]](#footnote-1)]  <Örn.2019>  TL | **Ortalama**  **TL** |
| Yıllık ciro[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| Dönen varlıklar [[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| 1 yılı aşmayan kısa vadeli borçlar |  |  |  |  |
| [Cari oran (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) | Geçerli değil | Geçerli değil |  | Geçerli değil |

Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllık İşgücü** | **Geçen yıldan önceki yıl** | | **Geçen yıl** | | **Cari yıl** | | **Dönem ortalaması** | |
|  | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** | **Tümü** | **İhale konusu ile ilgili olanlar** |
| Daimi personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer personel |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Daimi personelin toplam personele oranı (%) | % | % | % | % | % | % | % | % |

Uzmanlık Alanları: Her tüzel kişiliğin, sahip olduğu uzmanlığa karşılık gelen kutuya bir onay işareti (✓) konulmuştur. [Maksimum 10 uzmanlık alanının türünü satır başlığı olarak belirtin ve tüzel kişinin adını sütun başlıkları olarak kullanın.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lider | Üye 2 | Üye 3 | Vs. |
| İlgili uzmanlık 1 |  |  |  |  |
| İlgili uzmanlık 2 |  |  |  |  |
| Vs. |  |  |  |  |

İş Deneyimi [Son 3 yılda bu ihaleyi yapan tüzel kişilik veya kuruluşlar tarafından yürütülen bu sözleşmeyle ilgili ana projeleri özetlemek için lütfen aşağıdaki tabloyu doldurunuz. Verilecek referans sayısı, teklifin tamamı için 15'i geçmemelidir.]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Referans no (maximum 15) | Proje veya işin adı | | … | | | | | |
| Hizmeti sunan (Teklif sahibi) | Ülke | Toplam sözleşme bedeli (TL) | Teklif sahibince gerçekleştirilen oran (%) | Görevlendirilen personel sayısı | Hizmet sunulan müşteri | Fon kaynağı | Başlama ve bitiş tarihleri[[4]](#footnote-4) | Varsa, konsorsiyum üyelerinin adı |
| … | … |  | … | … | … | … | … | … |
| İşin tanımı | | | | | | Sunulan hizmetlerin tipi ve kapsamı | | |
| … | | | | | | … | | |

1. Bu teklif sürecinde kasti olarak verilen herhangi bir yanlış ya da eksik bilginin, bu ihaleden ya da Avrupa Birliği tarafından finanse edilen diğer ihalelerden yasaklanmamızla sonuçlanabileceğini kabul ettiğimizi,
   * belgenin hazırlanmasından bu yana geçen zaman içinde belirttiğimiz ve onayladığımız durumların değişmediğini göstermek adına, yeminli bir beyanname sağlamaya ve etik kurallarına uymaya hazır olduğumuzu ve özellikle teklif teslim dönemi içerisinde, diğer adaylar ya da ihale kapsamındaki kimselerle mevcut ya da potansiyel hiçbir çıkar ilişkisi ya da bağlantısı içinde olmadığımızı,
   * teklif süreci ya da sözleşmenin uygulanmasının herhangi bir aşamasında, üstte belirtilen durumlarda herhangi bir değişiklik olması halinde, kuruluşunuzu hemen bilgilendireceğimizi,
   * işbu teklifi, bu ihale için bireysel/konsorsiyum olarak sunduğumuzu ve teklif formunda ne şekilde belirtilmiş olursa olsun aynı ihale kapsamında bir başka teklifte yer almadığımızı,
   * yalnızca kendi kişiliğimizin kaynak ve deneyimine dair bilgiyi sağladığımızı;
   * ihale dosyasında yer alan bütün belgelerin tarafımızdan incelenmiş, okunmuş ve herhangi bir ayrım ve sınırlama yapmadan bütün koşullarıyla kabul edilmiş olduğunu beyan ederiz.
2. Tarafımızdan sunulan formların ve delil niteliğindeki belgelerin üzerlerindeki tarihin, son teklif teslim tarihinin 180 gün öncesinden daha eskiye ait olmadığını beyan ederiz.
3. İhale kararının bildirilmesinden sonra, 15 takvim günü içinde bu kanıtı sağlayamamamız ya da eksik/yanlış bilgi vermiş olmamız durumunda ihale kararının hükümsüz sayılacağından haberdar olduğumuzu bildiririz.
4. İşbu teklifimiz davet mektubunuzda belirtilen geçerlilik süresi içinde geçerlidir.

Saygılarımızla

*<Yetkili Kişi/Yasal Temsilcinin Adı> [Konsorsiyum halinde üye firma yetkililerinin imza ve kaşeleri de eklenmelidir.]*

*< Firma adı ve Adresi>*

*<İmza> <Tüzel Kişilik Kaşesi>*

**EKLER:**

1. ‘*Teknik Şartname + Teknik Teklif’ (İlk dört sütunu değiştirilmeden tamamen doldurulmuş halde)*
2. *‘Tüzel Kişilik Formu’ ve ‘Mali Kimlik Formu’*
3. *‘Mali Teklif’*
4. *Ticaret ve/veya Sanayi Odasına kayıtlı olunduğunu gösteren belge*
5. *Vergi numarasını gösterir belge*
6. *Yeterliğe ilişkin kanıtlayıcı belgeler: Mali durumu gösterir banka referans mektubu; SM, YMM veya SMMM tarafından onaylı yılsonu bilanço ve bölümleri; iş bitirme belgeleri veya faturaları; mesleki faaliyetin sürdürüldüğünü ve teklif vermeye yetkili olunduğunu gösteren ticaret sicil gazeteleri veya noter tasdikli imza sirküleri, vs.*





1. Geçen yıl = işletmenin hesaplarının kapatıldığı son muhasebe yılı. Eğer cari yıl veya geçmiş yıl için yıllık hesaplar mevcut değilse, bunu belirterek en son tahminleri giriniz. [↑](#footnote-ref-1)
2. Olağan işletme faaliyetlerinden (mal satışı, hizmet satışı, faiz, telif ve temettü gibi) elde edilen brüt ekonomik kazançların (nakit, alacaklar, diğer varlıklar) yıl içindeki akışı. [↑](#footnote-ref-2)
3. Normal iş akışında bir yıl içinde makul olarak nakde çevrilmesi beklenen ve tüm varlıkların değerini yansıtan bir bilanço hesabı. Cari varlıklar; nakit, alacak hesapları, envanter, menkul kıymetler, peşin ödenmiş giderler ve kolaylıkla nakde çevrilebilecek diğer likit varlıkları içerir. [↑](#footnote-ref-3)
4. Devam eden işlerin tamamlanma oranını ve tutarını belirtiniz. [↑](#footnote-ref-4)