### MAL ALIMI İHALESİ DEĞERLENDİRME RAPORU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proje No | : | **[…………………………………]** |
| Proje Adı | : | **[…………………………………]** |
| Hibe Programı | : | **[…………………………………]** |
| Hibe Faydalanıcısı | : | **[…………………………………]** |
| İhalenin Adı | : | **[…………………………………]** |

Yukarıda adı geçen ihale için aşağıdaki firmalar davet edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Firma adı** | **İlçe/İL** |
| 1 | **[…………………………………]** | **[…………………………………]** |
| 2 | **[…………………………………]** | **[…………………………………]** |
| 3 | **[…………………………………]** | **[…………………………………]** |
| 4 | **[…………………………………]** | **[…………………………………]** |

Aşağıdaki firmalar tekliflerini zamanında tarafımıza teslim etmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teklif Zarf No.** | **İstekli Firma adı** | **İlçe/İL** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

Değerlendirme Komitesi bu belgeye ekli basitleştirilmiş “değerlendirme tablosu”nu ve teknik şartname + teknik teklif tablosunu kullanarak tüm teklifleri incelemiştir.

Aşağıdaki teklifler idari uygunluk şartlarını karşılayamadığından değerlendirme dışı bırakılmıştır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **İstekli Firma adı** | **Gerekçe <Örnekler>[[1]](#footnote-1)** |
| 1 |  | <uygun olmayan menşe> |
| 2 |  | <SGK/Vergi borcu yoktur belgesi gibi eksik evrak> |
| 3 |  | <imzalanmamış evrak / gecikmiş başvuru > |
| 4 |  | <uygun olmayan kapasite > |

[Herhangi bir isteklinin başvurusu için açıklama talep edildiyse:]

<Değerlendirme Komitesi kararı doğrultusunda, aşağıdaki isteklilerden yazılı olarak açıklama talebinde bulunmuştur. (tüm yazışmalar belirtilen Ek’te yer almaktadır):>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teklif Zarf No** | **İsteklinin Adı** | **Karşılıklı Yazışma Özeti** |
|  |  |  |

Değerlendirmeyi geçen teklifler aritmetik hata kontrolü yapıldıktan ve bulunan hatalar resen düzeltildikten sonra, rapora ekli birleşik değerlendirme tablosu doğrultusunda istekliler nihai olarak aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **İstekli Firma** | **Önerilen fiyat** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**SONUÇ**

Değerlendirme Komitesi ihalenin,

*<ihaleyi alanın teklif bedeli Avro/TL>* bedelle *<ihaleyi almasına karar verilen teklif sahibinin adı>* adlı teklif sahibine verilmesini önermektedir.

Ya da

hiçbir teklif teknik açıdan yeterli bulunmadığından iptalini önermektedir.

Ya da

teknik açıdan yeterli bulunan teklif(ler) ayrılan bütçeyi aştığı için iptalini önermektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Değerlendirici Adı, İmzası | **[…………………………………]** |  |
| 2. Değerlendirici Adı, İmzası | **[…………………………………]** |  |
| 3. Değerlendirici Adı, İmzası | **[…………………………………]** |  |
| 4. Komite Başkanı Adı-Soyadı ve İmzası | **[…………………………………]** |  |
| 5. Komite Sekreteri Adı-Soyadı ve İmzası | **[…………………………………]** |  |

**EK:**

1. Değerlendirme Tablosu (1 adet)
2. Teknik Şartname + Teknik Teklif

### DEĞERLENDİRME TABLOSU

| **Teklif Zarfı**  **Numarası** | **Teklif sahibinin adı ve tabiiyeti** | **İdari Uygunluk[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | | **Teknik Değerlendirme** | | | | | **Mali Değerlendirme** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Teklif son başvuru tarihinden önce alındı mı? (Evet/Hayır) | Teklif Dosya(lar)ı eklerle usulüne uygun olarak kapalı mıdır? | SGK Borcu Yoktur Belgesi Var mı ? (Evet /Hayır) | Vergi Borcu Yoktur Belgesi var mı? | Ekonomik ve Mali Kapasite[[3]](#footnote-3) (OK/a, b, c, vs.) | Teknik Kapasite (OK/a, b, c, vs.) | Mesleki Kapasite (OK/a, b, c, vs.) | Yeterliğe ilişkin kanıtlayıcı belgeler sunulmuş mu? | Menşe uygun mu?[[4]](#footnote-4)  (E/H) | İdari Uygunluktan geçti mi? | Teknik şartnameye uygun mu? (E/H) | Teslimat şartları uygun mu?  (E/H) | Garanti koşulları uygun mu?  (E/H) | Teslimat sonrası hizmetler var mı? (E/H) | Teklif geçerli mi?  (E/H) | | KDV’siz Fiyat | **Sıralama[[5]](#footnote-5)** | **Notlar** |
| **1** | **[……………………]** | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] |  | […] | […] | […] | […] | […] | |  | […] | [………………] |
| **2** | **[……………………]** | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] |  | […] | […] | […] | […] | […] | |  | […] | [………………] |
| **3** | **[……………………]** | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] |  | […] | […] | […] | […] | […] | |  | […] | [………………] |
| **4** | **[……………………]** | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] | […] |  | […] | […] | […] | […] | […] | |  | […] | [………………] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Komite Başkanı Adı-Soyadı ve İmzası** | **[…………………………………]** |  |
| **1. Değerlendiricinin Adı-Soyadı ve İmzası** | **[…………………………………]** |  |
| **2. Değerlendiricinin Adı-Soyadı ve İmzası** | **[…………………………………]** |  |
| **3. Değerlendiricinin Adı-Soyadı ve İmzası** | **[…………………………………]** |  |
| **Komite Sekreteri Adı-Soyadı ve İmzası** | **[…………………………………]** |  |
| **TARİH** | **[…………………………………]** | |

1. Teknik şartname + teknik teklif tablosunun 7.sütunu ve değerlendirme tablosu ile uyumlu olmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sadece “İdari Uygunluk” aşamasını geçen teklifler değerlendirmeye alınır. Başvuranların tabiiyet kuralını karşıladıkları ticaret odası sertifikası gibi kanıtlayıcı belgelere göre; yasaklama kurallarına göre uygun olup olmadıkları ise teklif formundaki beyanlara göre incelenir. Gerektiğinde ek belgeler istenebilir. Yeterlik kriterlerinin değerlendirilmesinde, mali durumu gösterir banka referans mektubu; SM, YMM veya SMMM tarafından onaylı yılsonu bilanço ve bölümleri; iş bitirme belgeleri veya faturaları; mesleki faaliyetin sürdürüldüğünü ve teklif vermeye yetkili olunduğunu gösteren ticaret sicil gazeteleri veya noter tasdikli imza sirküleri gibi kanıtlayıcı belgeler sunulmuş olmalıdır. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tüm kriterler karşılanıyorsa ‘Ok’, aksi halde karşılanmayan ölçütleri kaydetmek için davet mektubundaki sıralamaya uygun ‘a’,‘b’,‘c’, vs. şeklinde yazılır. [↑](#footnote-ref-3)
4. Satın alımın toplam tutarı 100 bin Avro ve üstündeyse bu sütun eklenir. [↑](#footnote-ref-4)
5. En düşük fiyatı teklif eden uygun teklif 1’inci olarak sıralanır. [↑](#footnote-ref-5)